

« Conduire un projet »

Public visé et prérequis

Personnes en situation de management direct ou transversal – Renseigner le questionnaire en amont via Klaxoon.

Modalité et délai d'accès

Prise en charge OPCO (convention de formation) – Formation Intra-entreprise.
Délai d'accès : maximum un mois selon calendrier et charge du formateur.

Formateur

CV et qualifications vérifiés et à disposition – A jour de ses cotisations fiscales et sociales – Signataire du Manuel Qualité

Moyens pédagogiques

Malette du formateur (feutres, post-its, notes, stylos...) – Ordinateur, enceinte, paperboard... – Tour de table / Paperboard
Jeux de rôles, cas concrets et mise en situation
- Usage Klaxoon comme outil d'animation

Modalités d'évaluation

QCM Klaxoon – Évaluation finale / objectifs

Lieu de la formation

Ramonville Saint-Agne (31520)
Dans l'entreprise cliente
Intervention France ou étranger

Durée de la formation

Un jour + ½ journée, ajustable sur deux journées.

Évaluation continue annuelle

Feuilles d'évaluation
Recueil de satisfaction sur appl.klaxoon.com

Accessibilité personne handicapée

Formation ouverte à tous sans discrimination – Bureau non accessible mais possibilité pour le formateur de se déplacer et d'adapter les moyens et les besoins – Formation Skype

Tarifs

Tarif proposé via l'élaboration d'une proposition commerciale contractuelle (Délivrance de la formation en BtoB).

Objectifs spécifiques :

A l'issue de cette formation, les participants auront atteint les objectifs:

- ✓ D'acquérir une méthodologie de gestion des projets
- ✓ D'organiser un projet et son équipe
- ✓ De planifier un projet (planning, contraintes, risques, outils de pilotage...)
- ✓ De connaître les bases du management d'équipe projets (motivation et communication)

Déroulé du programme : (sera ajusté suivant l'avancée du stage)

Jour 1 : Matin : La gestion de projet, son organisation

- *Se centrer : permettre à chacun de se poser pleinement et de se centrer au sein du groupe*
- *Comprendre l'importance des rôles de chacun*
- *Comprendre les difficultés et les clés de succès d'un projet*
- *Apports sur la gestion de projet :*
 - La définition d'un projet
 - Les grandes étapes fondamentales
 - L'importance de la préparation du départ d'un projet

Après-midi : La planification du projet (1)

- *Savoir présenter l'objectif du projet*
- *Savoir lister les tâches*
- *Apprendre à estimer la charge et les délais*

Jour 2 : Matin : La planification du projet (2)

- *Etre capable d'établir un planning préliminaire*
 - Enchaînement des tâches sous forme de réseau PERT : prendre conscience du chemin critique
 - Prendre conscience de la durée « réelle » d'un projet
- *Intégrer les contraintes et risques pour les gérer pro activement plus que les éviter ou les subir*
- *Etre capable de poser le planning avec des dates précises*
- *Le pilotage de projet*
 - L'importance de piloter un projet
 - Les outils de pilotage

Après-midi : Le pilotage du projet

- *Prendre conscience des moments clés de la préparation à l'action et de sa gestion*
- *Montrer l'importance de la préparation et de la gestion des actions*
- *Apprendre à conduire l'action*

Jour 3 : Journée atelier - Matin : Conduire le changement

- *Lien avec J1 / J2 et mises en pratiques – retour d'expériences*
- *Introduction aux changements et systèmes humains*
- *La notion de courbe du changement (Kobler Ross)*
- *La conduite du changement (collectif)*
 - Le processus
 - La matrice d'impacts et les actions associées
 - La dynamique des groupes et les changements (notions de systémiques)

Après-midi : Conclure le projet et bouclage

- *Travail sur des cas réels – mises en situation*
- *Conclure le projet*
 - Notion de bilan de projet
 - Les conseils utiles
- *Bouclage de la formation*
 - Autodiagnostic de chef de projet versus le modèle
 - Plan d'action personnel
- *Évaluation de la formation*