

« Conduire un projet »

Public, utilité et prérequis

Ressemble à un atelier de management orienté au personnel – Favoriser le positionnement des enseignants.

Modalités et durée d'exécution

Plus en charge (DPO) conseiller de formation – Formation des enseignants
 Date d'entrée : septembre et novembre
 Durée de la formation : 2 jours de formation

Formateurs

Un ou plusieurs animateurs à disposition – Il peut y avoir plusieurs formateurs et animateurs –
 Agence de Mutualisation

Objectifs pédagogiques

Mettre en situation les enseignants, leurs élèves... – Développer les compétences...
 Travail de groupe
 Avec les élèves, les enseignants et les animateurs
 Stage de formation continue

Modalités d'évaluation

QCM théorique – Evaluation finale théorique

Niveaux de formation

Recherche Supérieure (PhD)
 Doctorat
 Master
 Licence

Durée de la formation

2 jours – 14 heures, réparties sur deux journées

Évaluation continue annuelle

Prévoir l'évaluation
 Niveau de satisfaction sur applications.com

Accessibilité personnes handicapées

Formation ouverte à tous sans discrimination –
 Bureau des personnes handicapées (BPH) –
 Service de l'Éducation et de la Formation –
 Direction de l'Évaluation – Formation Supérieure

Notes

Tout projet est l'initiative d'une personne
 responsable académique (Directeur de la
 formation en IUT)

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, les participants pourront atteindre les objectifs :

- ✓ Élaborer une méthodologie de gestion de projet
- ✓ Organiser un projet et son équipe
- ✓ Développer un projet (planing, charte, notes, outils de pilotage...)
- ✓ Se connaître les bases de management d'équipe (motivation et communication)

Déroulé de la formation (forme ouverte suivant l'importance des stages)

Année 1 : Module : La gestion de projet, son organisation

1. Se sentir – permettre à chacun de se poser personnel et de se sentir au sein du groupe
2. Comprendre l'importance des rôles de chacun
3. Comprendre les difficultés et les clés de succès d'un projet
4. Appréhender la gestion de projet
 - La méthodologie
 - Les outils de gestion de projet
 - L'importance de la planification de départ d'un projet

Après-midi : La planification de projet (1)

1. Savoir planifier l'impact du projet
2. Savoir gérer les tâches
3. Appréhender l'impact de l'impact de chacun

Année 2 : Module : La planification de projet (2)

1. Être capable d'élaborer un planning préliminaire
 - Comprendre les bases de la planification
 - Planifier les tâches de façon à ce que le projet soit réalisé dans les délais
2. Être capable de gérer le planning avec des tâches prioritaires
3. La planification de projet
 - Les outils de gestion de projet
 - Les clés de succès

Après-midi : Le pilotage de projet

1. Prendre conscience des moments clés de la planification et l'impact de la gestion
2. Mettre l'importance de la planification et de la gestion des tâches
3. Appréhender l'impact de chacun

Année 3 : Dernière année – Module : Conduire le changement

1. Être capable d'élaborer un plan de changement – savoir l'implémenter
2. Mettre en œuvre les changements et systèmes futurs
3. Le rôle de l'animateur de changement (Mettez l'accent)
4. Le rôle de l'animateur de changement (Mettez l'accent)
 - Les outils
 - Les clés de succès de la mise en œuvre
 - Les applications de gestion et de changement de projet de gestion de projet

Après-midi : Conclure le projet et le stage

1. Travailler sur le projet – mise en situation
2. Conclure le projet
 - Le rôle de l'animateur
 - Les clés de succès
3. Synthèse de l'information
 - Comprendre les bases de la planification et l'impact de la gestion
 - Les clés de succès
4. Évaluation de la formation